

## MATERIAŁY SZCZEGÓŁOWE DO KONKURSU OFERT

Dotyczy: **postępowania o udzielanie zamówienia na świadczenie usług medycznych na stanowisku Kierownika w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w Megrez Sp. z o.o. Tychy ul. Edukacji 102.**

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021.711 t.j. z dnia 2021.04.16).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zmian.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Megrez sp. z o.o.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.”

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług medycznych na stanowisku **Kierownika w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** w Megrez sp. z o.o. w Tychach ul. Edukacji 102.

W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci posiadający indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, prawo wykonywania zawodu oraz posiadający następujące kwalifikacje zawodowe:

- a) tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej,
- c) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- d) inne kwalifikacje i umiejętności zawodowe: tytuł lub stopień naukowy w dziedzinie zgodnej z profilem udzielania świadczeń, dodatkowa specjalizacja, dodatkowe certyfikaty lub uprawnienia,
- e) minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu Zakładem Diagnostyki Obrazowej realizującym świadczenia w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej.

Oferent zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia w formie pisemnej koncepcji rozwoju Zakładu Diagnostyki Obrazowej.

Osoby pozostające w zatrudnieniu u Udzielającego Zamówienia, których dokumentacja związana z udzielaniem świadczeń zdrowotnych znajduje się obecnie w Dziale Kadr i Płac, składają tylko formularz ofertowy oraz oświadczenie, że dokumenty znajdujące się w Dziale Kadr i Płac są nadal aktualne.

### III. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESACH WYMIENIONYCH W CZĘŚCI II

## **1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

- 1) Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
- 2) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.03.2024 r.** do godz. **12:00** w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy, Dział Kadr i Płac pokój nr 1.12, z dopiskiem na kopercie – „Konkurs ofert – na świadczenie usług medycznych na stanowisku **Kierownika w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** w Megrez Sp. z o.o. Tychy ul. Edukacji 102”.
- 3) Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
- 4) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
- 5) O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

## **2. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 1) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnianym przez Udzielającego zamówienie.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
- 4) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
- 5) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
- 6) Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
- 7) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- 8) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

- 10) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert – na świadczenie usług medycznych na stanowisku **Kierownika w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** w Megrez Sp. z o.o. Tychy ul. Edukacji 102”.

### **3. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

- 1) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub podmiotu leczniczego:
- a) poświadczona przez Oferenta zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej;
  - b) poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopia wpisu do KRS;
  - c) oryginały lub poświadczona przez Oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, który będzie realizować przedmiot zamówienia (dyplom, prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplomy specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, inne certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające umiejętności, itp.);
  - d) poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę – podmiot leczniczy;
  - e) poświadczona przez Oferenta kserokopia nadania numeru REGON i NIP;
  - f) poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy najpóźniej w dniu podpisywania umowy;
  - g) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
  - h) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta;
  - i) \*zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wraz z informacją czy podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na okres miesiąca wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie;
  - j) \*w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oświadczenie Oferenta o podleganiu lub nie podleganiu obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu;
  - k) \*oświadczenie Oferenta czy chce podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, chorobowemu;
- \*dotyczy tylko osób, które mają zamiar udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy – zlecenia.
- 2) Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego załącznik, Oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonej własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

- 3) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Ponadto do oferty powinny być załączone:
  - a) zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - b) aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno – epidemiologicznych).

Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

#### **4. OKRES ZWIĄZANIA UMOWA**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **18.03.2024 r.** do dnia **30.04.2027 r.**

#### **5. TERMIN ZWIĄZANIA UMOWA**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **6. KOMISJA KONKURSOWA**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której zasady pracy określone są w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy”.

#### **7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.03.2024 r.** o godz. **12:30** w pokoju 1.12 znajdującym się w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy. Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu **11.03.2024 r.** o godz. **13:30** w w/w pokoju.
- 2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - b) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu

wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Wysokością stawki określoną kwotą za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – 85% wartości oferty, z zastrzeżeniem, że gdy oferta z ceną przekroczy kwotę założoną przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

$$\text{wartość ceny} = R \times \frac{Cm}{Co} \times 100 \%$$

R – ranga 85%

Cm – cena minimalna (najniższa cena spośród złożonych ofert)

Co – cena oferowana

- 2) Udokumentowanym doświadczeniem zawodowym – 5% wartości oferty, w tym: co najmniej 5 letni staż pracy w **Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** – 5% wartości oferty.
- 3) Przygotowana i przedstawiona w formie pisemnej koncepcja rozwoju **Zakładu Diagnostyki Obrazowej** – 5% wartości oferty.
- 4) Dodatkowe umiejętności zawodowe potwierdzone certyfikatem umiejętności wykonywania procedur medycznych, przydatne i zgodne z profilem udzielania świadczeń – 5% wartości oferty, przy czym za każdą dodatkową udokumentowaną umiejętność zawodową zgodną z profilem udzielania świadczeń – 1% nie więcej niż – 5%.
- 5) W przypadku uzyskania przez oferentów takiej samej wartości procentowej, decyzję dotyczącą wyboru oferty podejmuje powołana Komisja Konkursowa.

## **9. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- 2) Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin oraz miejsce zawarcia i podpisania umowy w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru oferty Oferenta wraz ze wskazaniem innego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przez Oferenta, niż wskazane w pkt. 3 i 4 formularza ofertowego.
- 4) Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Oferenta w innym miejscu, niż określone w pkt. 3 i 4 formularza ofertowego dojdzie do skutku po uprzedniej zgodzie Oferenta wyrażonej w formie pisemnej.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 3) Załącznik nr 2 do formularza ofertowego
- 4) Załącznik nr 3 do formularza ofertowego\*

\* dotyczy tylko osób, które mają zamiar udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy – zlecenia.