

MATERIAŁY SZCZEGÓŁOWE DO KONKURSU OFERT

Dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych przez ratowników medycznych w Oddziałach Szpitalnych / Izbie Przyjęć w Megrez Sp. z o.o. Tychy ul. Edukacji 102.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021.711 t.j z dnia 2021.04.16).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zmian.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Megrez Sp. z o.o.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielania świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **świadczenie usług medycznych przez ratowników medycznych w Oddziałach Szpitalnych / Izbie Przyjęć** w Megrez Sp. z o.o. w Tychach, ul. Edukacji 102.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie według ustalonego z Udzielającym Zamówienia harmonogramu. Liczba godzin ustalonych w harmonogramie może ulec zmianie w przypadku zaistnienia po stronie Udzielającego Zamówienia takiej potrzeby, szczególnie w przypadku sytuacji pilnych.

III. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESACH WYMIENIONYCH W CZĘŚCI II

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

- 1) Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
- 2) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.04.2024 r.** do godz. **12:00** w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy, Dział Kadr i Płac pokój nr 1.12, z dopiskiem na kopercie – „Konkurs ofert: **KO 29-2024** w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy”.
- 3) Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
- 4) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
- 5) O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 1) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnianym przez Udzielającego zamówienie.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
- 4) Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

- 5) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
- 6) Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
- 7) Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
- 8) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 10) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert: **KO 29-2024** w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy”.

3. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

- 1) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kserokopia wpisu do KRS;
 - b) oryginały lub poświadczone przez Oferenta kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, który będzie realizować przedmiot zamówienia (dyplom, kurs dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych, zezwolenie na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych w ruchu drogowym, prawo jazdy odpowiedniej kategorii, inne certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające umiejętności, itp.);
 - c) poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę – podmiot leczniczy;
 - d) poświadczona przez Oferenta kserokopia nadania numeru REGON i NIP;
 - e) poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy najpóźniej w dniu podpisywania umowy;
 - f) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta;
 - g) *zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wraz z informacją czy podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne w przeliczeniu na okres miesiąca wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie;
 - h) *w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oświadczenie Oferenta o podleganiu lub nie podleganiu obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu;
 - i) *oświadczenie Oferenta czy chce podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, chorobowemu;

* dotyczy tylko osób, które mają zamiar udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy – zlecenia.
- 2) Do wypełnionego formularza ofertowego Oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
- 3) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Ponadto do oferty powinny być załączone:
 - a) zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,

- b) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych).

Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

4. OKRES ZWIĄZANIA UMOWA

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **01.05.2024 r.** do dnia **31.03.2026 r.**

5. TERMIN ZWIĄZANIA UMOWA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której zasady pracy określone są w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy”.

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.04.2024 r.** o godz. **12:30** w pokoju 1.12 znajdującym się w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.
- 2) Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu **24.04.2024 r.** o godz. **13:30** w w/w pokoju.
- 3) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - b) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Wysokością stawki określoną kwotą za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – 95% wartości oferty, z zastrzeżeniem, że gdy oferta z ceną przekroczy kwotę założoną przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

$$\text{wartość ceny} \quad R \times \frac{C_m}{C_o} \times 100 \%$$

R – ranga 95%

C_m – cena minimalna (najniższa cena spośród złożonych ofert)

C_o – cena oferowana

- 2) Dodatkowe umiejętności zawodowe potwierdzone certyfikatem umiejętności wykonywania procedur medycznych, przydatne i zgodne z profilem udzielania świadczeń – 5% wartości oferty, przy czym za każdą dodatkową udokumentowaną umiejętność zawodową zgodną z profilem udzielania świadczeń – 1% nie więcej niż – 5%.
- 3) W przypadku uzyskania przez oferentów takiej samej wartości procentowej, decyzję dotyczącą wyboru oferty podejmuje powołana Komisja Konkursowa.

9. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- 2) Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin oraz miejsce zawarcia i podpisania umowy w Megrez Sp. z o.o. ul. Edukacji 102, 43-100 Tychy.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru oferty Oferenta wraz ze wskazaniem innego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przez Oferenta, niż wskazane w pkt. 3 i 4 formularza ofertowego.
- 4) Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Oferenta w innym miejscu, niż określone w pkt. 3 i 4 formularza ofertowego dojdzie do skutku po uprzedniej zgodzie Oferenta wyrażonej w formie pisemnej.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 3) Załącznik nr 2 do formularza ofertowego
- 4) Załącznik nr 3 do formularza ofertowego*

* dotyczy tylko osób, które mają zamiar udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy – zlecenia,

** dotyczy tylko osób, które obecnie pozostają w zatrudnieniu u Udzielającego Zamówienia.